

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. M. KOPERNIKA W WIERZCHOSŁAWICACH

Zasady rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej oparte są na ustawie z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

I Nabór dotyczy dzieci z roczników 2018 – 2019.

Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko 6-letnie, jeżeli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, założoną zgodnie z art.82 (od 1 września 2017 r. art. 168 ustawy Prawo oświatowe) oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.

Dziecko 6-letnie, spełniające jeden z wyżej wymienionych warunków zostaje przyjęte do klasy I szkoły podstawowej na wniosek rodziców.

II. Dzieci z obwodu SP im. M. Kopernika w Wierzchosławicach, przyjmowane są do I klasy na podstawie zgłoszenia (zał. nr 2a) wypełnionego przez rodziców i złożonego w sekretariacie szkoły. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Wierzchosławice (bez numerów 43, 45 – 50), Ostrowo, Wierzbiczano, Kaczkowo.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej im. M. Kopernika w Wierzchosławicach mogą być przyjęci do klasy pierwszej po złożeniu wniosku (zał. nr 2b) i przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

III. Przy rekrutacji brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący przyjęte Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniewkowo, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone niżej dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dane kryterium, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia tego kryterium.

I.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.	5 pkt.	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły.
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.	4 pkt.	Oświadczenie rodzica.
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	3 pkt.	Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

- IV.** Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej im. M. Kopernika w Wierchosławicach, którzy złożą wniosek (zał. nr 2b) po terminie rekrutacji uzupełniającej, mogą być przyjęci do klasy pierwszej jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

V. Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 do 11 marca 2024 r.	od 11 do 19 kwietnia 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 Ustawy Prawo Oświatowe.	od 14 do 19 marca 2024 r.	23 kwietnia 2024
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	21 marca 2024r. godz. 13.00	25 kwietnia 2024r. godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 22 do 25 marca 2024 r.	od 26 kwietnia do 6 maja 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 marca 2024 r. do godz. 13.00	10 maja 2024 r. do godz. 13.00

Zgłoszenie (zał. nr 2a), wniosek (zał. nr 2b) i wniosek (zał. nr 2c) do pobrania na stronie oraz w sekretariacie szkoły.